

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
নৌপরিবহন মন্ত্রণালয়
সংসদ ও সমন্বয় শাখা

নভেম্বর ২০২৩ এর মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি	মোঃ মোস্তফা কামাল সিনিয়র সচিব
সভার তারিখ	২৮.১১.২০২৩
সভার সময়	সকাল ১০: ৩০ ঘটিকা
স্থান	মন্ত্রণালয়ের সভা কক্ষ
উপস্থিতি	পরিশিষ্ট-কঃ সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাগণ। পরিশিষ্ট-খঃ সভায় ভারুয়াল প্লাটফর্মে সংযুক্ত কর্মকর্তাগণ।

সভাপতি কর্তৃক সভায় উপস্থিত এবং ভারুয়াল প্লাটফর্মে সংযুক্ত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। তিনি সভার আলোচ্যসূচি মোতাবেক কার্যপত্র উপস্থাপনের জন্য অনুরোধ জানান। সভাপতির অনুমতিক্রমে উপসচিব (সংসদ ও সমন্বয়) আলোচ্যসূচি অনুযায়ী কার্যপত্র সভায় উপস্থাপন করেন। সভায় উপস্থিত এবং ভারুয়াল প্লাটফর্মে সংযুক্ত সংস্থাসমূহের প্রধানগণ, প্রতিনিধি, মন্ত্রণালয়ের কর্মকর্তাবৃন্দ আলোচনায় অংশগ্রহণ করেন। সভায় বিস্তারিত আলোচনা শেষে সর্বসম্মতিক্রমে নিম্নরূপ সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়:

ক্রম	বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
১.	বিগত সভার কার্যবিবরণী অনুমোদন	গত ২৯.১০.২০২৩ তারিখে অনুষ্ঠিত মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণীতে কোন সংশোধনী না থাকলে অনুমোদন করা যেতে পারে মর্মে সভাকে অবহিত করা হয়।	কোন সংশোধনী না থাকায় গত ২৯.১০.২০২৩ তারিখ অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী নিশ্চিত করা হয়।	-

<p>২.</p>	<p>বার্ষিক কর্ম সম্পাদন চুক্তি</p>	<p>মন্ত্রণালয়ের APA টিম লিডার সভায় APA লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে গুরুত্বপূর্ণ প্রস্তাব রাখা এবং নির্দেশনা প্রদান করায় নৌপরিবহন মন্ত্রণালয়ের মাননীয় প্রতিমন্ত্রী এবং সিনিয়র সচিব মহোদয়কে ধন্যবাদ প্রদান করেন। মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর বলিষ্ঠ নেতৃত্বের কারণেই APA লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হয়েছে মর্মে সভাকে অবহিত করেন। এপিএ লক্ষ্যমাত্রায় বাংলাদেশ স্থলবন্দর কর্তৃপক্ষ ১ম স্থান, বাংলাদেশ শিপিং কর্পোরেশন ২য় স্থান এবং চট্টগ্রাম বন্দর কর্তৃপক্ষ ৩য় স্থান অধিকার করেছে। নৌপরিবহন মন্ত্রণালয় এপিএ লক্ষ্যমাত্রায় ৯৬.০৬ নম্বর পেয়ে ২৮তম স্থান দখল করেছে। মাননীয় প্রতিমন্ত্রী প্রধান অতিথি হিসেবে ১ম, ২য় এবং ৩য় স্থান অর্জনকারী দপ্তর/সংস্থা সমূহের মধ্যে পুরস্কার বিতরণ করেন। মাননীয় প্রতিমন্ত্রী এপিএ'র লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সন্তোষ প্রকাশ করে সকলকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করেন। সভাপতি প্রধান অতিথি হিসেবে পুরস্কার বিতরণ করার জন্য মাননীয় প্রতিমন্ত্রী মহোদয়কে ধন্যবাদ ও কৃতজ্ঞতা প্রকাশ করেন।</p>	<p>১। বার্ষিক কর্ম সম্পাদন চুক্তি এর কোয়াটার ভিত্তিক লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের জন্য মন্ত্রণালয়, দপ্তর/সংস্থার সকল এপিএ টিম কর্তৃক নিয়মিত সভা করতে হবে। দপ্তর/সংস্থা প্রধানগণ ও মন্ত্রণালয়ের এপিএ টিম লিডার বিষয়টি নিশ্চিত করবেন।</p> <p>২। বার্ষিক কর্ম সম্পাদন চুক্তি এর ২০২৩/২৪ ২য় কোয়াটার (অর্ধ বার্ষিক) লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে মন্ত্রণালয়, সকল দপ্তর/সংস্থার পূর্ব প্রস্তুতি গ্রহণ করতে হবে।</p>	<p>১. দপ্তর ও সংস্থা প্রধান (সকল)। ২. এপিএ টিম লিডার নৌপরিবহন মন্ত্রণালয় ৩.</p>
-----------	---	--	--	--

<p>৩.</p>	<p>ই-নথি ব্যবস্থাপনা, ইনোভেশন এবং ওয়েবসাইট হালনাগাদকরণ</p>	<p>সিস্টেম এনালিস্ট নৌপম সভায় মন্ত্রণালয় ও দপ্তর সংস্থাসমূহের ই-নথি/ডি-নথি কার্যক্রমের মাসিক প্রতিবেদন সভায় উপস্থাপন করেন। তিনি জানান যে, ক. ই-গভর্নেন্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ অনুযায়ী ৮৫% ফাইল ই-নথিতে সম্পাদন নিশ্চিত করতে হবে। এক্ষেত্রে নৌপরিবহন মন্ত্রণালয় অক্টোবর মাসে ৯৩.৮২% ফাইল ই-নথিতে সম্পন্ন করেছে। সংস্থা সমূহের অগ্রগতি সন্তোষজনক। সংস্থা সমূহের মধ্যে নৌপরিবহন অধিদপ্তর ১০০% ফাইল ই-নথিতে নিষ্পন্ন সম্পন্ন করেছে। সভাপতি নৌপরিবহন অধিদপ্তর ১০০% ফাইল ই-নথিতে সম্পন্ন করায় ধন্যবাদ জানান।</p>	<p>১. মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা অনুযায়ী ই-নথি/ডি-নথিতে নথি নিষ্পত্তির কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে হবে। হার্ডকপিতে নথি নিষ্পত্তি না করে ই-নথিতে নিষ্পত্তি করতে হবে।</p>	<p>১. দপ্তর ও সংস্থা প্রধানগণ। ২. সিস্টেম এনালিস্ট, নৌপরিবহন মন্ত্রণালয় ৩. ইনোভেশন টীম, নৌপম ৪. যুগ্ম-সচিব, প্রশাসন, নৌপম।</p>
-----------	---	--	--	---

8.	<p>অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকরণ</p>	<p>উপসচিব (সংসদ ও সমন্বয়) সভায় জানান যে, দপ্তর/সংস্থার বর্তমানে সাধারণ আপত্তির মোট সংখ্যা=৪৬৮টি, অগ্রিম আপত্তির মোট সংখ্যা=৮৮১টি, খসড়া (সংকলন) আপত্তির মোট সংখ্যা=১৬৩টি, মোট আপত্তির সংখ্যা=১৫১২ ও জড়িত টাকা পরিমান =১৪০৯১.৪৬ (চৌদ্দ হাজার একানব্বই কোটি ছেচল্লিশ লক্ষ টাকা মাত্র)।</p> <p>মোট নিষ্পত্তি (সাধারণ ১৪টি+অগ্রিম ০৯টি)= ২৩টি, মোট নিষ্পত্তির সংগে জড়িত অর্থের পরিমাণ=৫৩.২৯ (তিপ্পান কোটি উনত্রিশ লক্ষ টাকা) মাত্র। উপসচিব (আইন ও অডিট) সভায় জানান প্রতিটি দপ্তর/সংস্থার সর্বোচ্চ আর্থিক জড়িত ৫টি অডিট আপত্তি নিয়ে সভা করা হয়েছে; তার অধিকাংশ নিষ্পত্তির সুপারিশ করা হয়েছে। ত্রিপক্ষীয় সভায় নিষ্পত্তির সুপারিশ ও সংস্থা কর্তৃক প্রেরিত প্রমাণকের আলোকে পরিবহন অডিট অধিদপ্তর থেকে পর্যায়ক্রমে নিষ্পত্তিপত্র আসছে। আলোচনায় অংশ নিয়ে ন্যাশনাল মেরিটাইম ইনস্টিটিউট এর অধ্যক্ষ মেরিটাইম ইনস্টিটিউট এর আর্থিক বিবেচনায় বড় ৫টি অডিট আপত্তি ত্রিপক্ষীয় সভার মাধ্যমে নিষ্পত্তির ব্যাপারে নৌপরিবহন মন্ত্রণালয়ের উপসচিব (অডিট) এর ইতিবাচক ভূমিকার জন্য তাঁকে ধন্যবাদ ও কৃতজ্ঞতা জানান।</p> <p>সভাপতি এভাবে সভা করে অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি করার ধারা অব্যাহত রাখার জন্য নির্দেশনা প্রদান করেন।</p>	<p>১. মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন সকল দপ্তর/সংস্থার অডিট আপত্তিসমূহ দ্রুত নিষ্পত্তি করতে হবে।</p> <p>২. দপ্তর/সংস্থা সমূহের চিহ্নিত সর্বোচ্চ অর্থ জড়িত এমন ৫টি করে অডিট আপত্তি দ্রুত নিষ্পত্তির জন্য প্রচেষ্টা অব্যাহত রাখতে হবে।</p> <p>৩। চাকুরির শেষ পর্যায়ে বা PRL এ আছেন এমন কর্মকর্তাগণের সংশ্লিষ্ট অডিট আপত্তি দ্রুত নিষ্পত্তির পদক্ষেপ গ্রহণ করতে হবে।</p>	<p>১.সকল দপ্তর/সংস্থা প্রধানগণ</p> <p>২. উপসচিব (অডিট ও আইন) অধিশাখা নৌপরিবহন মন্ত্রণালয়</p>
----	---------------------------------	---	--	---

৫.	<p>দেওয়ানী ও রিট মামলা সংক্রান্ত তথ্য</p>	<p>উপসচিব (অডিট ও আইন) সভায় জানান যে, প্রতিবেদনাধীন মাস (অক্টোবর) পর্যন্ত মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের সর্বমোট মামলা ৫৬২টি। তন্মধ্যে ৫১১টির জবাব দাখিল করা হয়েছে। এর মধ্যে সরকারের পক্ষে নিষ্পত্তিকৃত মামলার সংখ্যা ৩টি। জবাব দাখিলসহ মামলাসমূহ নিষ্পত্তিতে কার্যকরী ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সভাপতি কর্তৃক নির্দেশনা প্রদান করা হয়।</p>	<p>১. মন্ত্রণালয় দপ্তর/সংস্থা জড়িত মামলায় নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে সরকার পক্ষে মামলার জবাব দাখিল করতে হবে। ২. অনিষ্পন্ন মামলা সমূহ নিষ্পত্তির প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করতে হবে।</p>	<p>১. দপ্তর ও সংস্থা প্রধানগণ ২. উপসচিব (অডিট ও আইন) অধিশাখা নৌপরিবহন মন্ত্রণালয়।</p>
৬.	<p>তথ্য অধিকার আইন (আরটিআই)</p>	<p>উপসচিব (প্রশাসন-১) সভায় জানান যে, বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি নির্দেশনা মোতাবেক তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ এর অধীনে স্বপ্রনোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য সমূহের ১) ৫ খারা মোতাবেক তথ্যাবলীর ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ এবং ২) স্বপ্রনোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্যের তালিকা প্রতিনিয়ত হালনাগাদ করা হয়। সভাপতি জানান যে, কেউ কোন তথ্য জানতে চাইলে তা নিয়ম অনুযায়ী জানানোর জন্য নির্দেশনা প্রদান করেন।</p>	<p>১. সেবা গ্রহীতাগণের তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নির্ধারিত সময়ের মধ্যে নিষ্পত্তি করতে হবে। ২. এ বিষয়ে নিয়মিত মন্ত্রণালয়ে প্রতিবেদন প্রেরণ/ওয়েবসাইট নিয়মিত আপলোড করতে হবে। ৩. তথ্য অধিকার আইনের আওতায় সময়মত প্রশিক্ষণ আয়োজন করতে হবে।</p>	<p>১. দপ্তর ও সংস্থা প্রধানগণ ২. মন্ত্রণালয়ে এ সংক্রান্ত ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা।</p>

৭.	<p>নাম পদবি ব্যবহার সংক্রান্ত</p>	<p>উপসচিব (সংসদ ও সমন্বয়) সভায় জানান যে, মোবক, বাস্বক, জানরক এবং পাবক এর পদনাম/ পদবি পরিবর্তন বিষয়ে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় অর্থ বিভাগ এবং প্রশাসনিক উন্নয়ন সংক্রান্ত সচিব কমিটির অনুমোদন পাওয়া গিয়েছে।</p> <p>চবকের পদনাম পরিবর্তনের বিষয়ে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের সম্মতি পাওয়া গেছে। ০৬-১১-২০২৩ তারিখে অর্থ বিভাগের চাহিত তথ্য প্রেরণ করা হয়েছে। ব্যক্তিগত ভাবে অর্থ বিভাগের সাথে যোগাযোগ রক্ষা করা হচ্ছে।</p> <p>বিআইডব্লিউটিসি'র অর্গানোগ্রামভুক্ত সচিব, উপসচিব ও সহকারী সচিব পদনাম এর পরিবর্তে উপযুক্ত পদনাম সংশোধনপূর্বক জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের চেকলিস্ট অনুসারে ০৩-১০-২০২৩ তারিখে পুনরায় জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে।</p> <p>বিআইডব্লিউটিএ'র পদনাম/পদবি পরিবর্তনের বিষয়ে ১১-০৮-২০২৩ জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় এবং ৩১-০৮-২০২৩ তারিখে অর্থ বিভাগের সম্মতি পাওয়া গেছে। এ প্রেক্ষাপটে অর্থ বিভাগের সম্মতি পত্রের 'ক' শর্ত মোতাবেক প্রশাসনিক উন্নয়ন সংক্রান্ত সচিব কমিটির অনুমোদনের নিমিত্ত মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের চেকলিস্ট অনুযায়ী প্রস্তাব প্রেরণের জন্য বিআইডব্লিউটিএ-কে গত ১২-০৯-২০২৩ তারিখে পত্র প্রেরণ করা হয়েছে। এখনো প্রস্তাব পাওয়া যায়নি।</p>	<p>মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় ও অর্থবিভাগের সাথে যোগাযোগ অব্যাহত রাখতে হবে।</p>	<p>১. প্রশাসন অনুবিভাগ, নৌপরিবহন মন্ত্রণালয় ও চেয়ারম্যান, জাতীয় নদী রক্ষা কমিশন/ চবক/মোবক/পাবক/ বাস্বক ও বিআইডব্লিউটিএ।</p>
----	-----------------------------------	---	--	--

<p>৮.</p>	<p>শূন্যপদ পূরণ সংক্রান্ত</p>	<p>উপসচিব (সংসদ ও সমন্বয়) সভায় জানান আবশ্যিকভাবে জনবল নিয়োগ প্রদানের নিমিত্তে কার্যক্রম চলমান রয়েছে। ২৫-১১-২০২৩ তারিখে নৌপরিবহন মন্ত্রণালয়ের ১৭টি পদের লিখিত ফলাফল প্রকাশ করা হয়েছে। যা মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে প্রকাশিত। বিআইডব্লিউটিএ তে ৩৭০টি শূন্যপদে নিয়োগ কার্যক্রম চলমান রয়েছে। বিআইডব্লিউটিএ'তে কাজ নাই মজুরি নাই ভিত্তিতে নিয়োগকৃত কর্মচারীদের বিষয়ে তদন্ত কমিটির সভার কার্যবিবরণী স্বাক্ষর হয়েছে। সভাপতি সকল দপ্তর/সংস্থায় দ্রুত নিয়োগ কার্যক্রম শেষ করার জন্য নির্দেশনা প্রদান করেন।</p>	<p>মন্ত্রণালয় এবং দপ্তর/সংস্থা সমূহ শূন্যপদ পূরণে কার্যকরী ব্যবস্থা গ্রহণ করবে।</p>	<p>১। সকল দপ্তর/সংস্থা প্রধান। ২। যুগ্মসচিব (প্রশাসন), নৌপম।</p>
<p>৯।</p>	<p>বিবিধ:</p>			

<p>৯.১ বিআইডব্লিউটিএর ঘাট/পয়েন্ট ইজারা বিরোধ সংক্রান্ত।</p>	<p>উপসচিব (টিএ) সভায় জানান যে, নৌপরিবহন মন্ত্রণালয়ের সাবেক অতিরিক্ত সচিব (সংস্থা-১) জনাব এস এম ফেরদৌস আলম-কে গঠিত কমিটির আহ্বায়ক হিসেবে দায়িত্ব প্রদান করা হয়। গত ২২-১১-২০২২ তারিখে কমিটির আহ্বায়কের সভাপতিত্বে সংশ্লিষ্টদের নিয়ে একটি আন্তঃমন্ত্রণালয় সভা অনুষ্ঠিত হয়। উক্ত আন্তঃমন্ত্রণালয় সভার কার্যবিবরণীর সিদ্ধান্তের আলোকে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের মধ্যস্থতায় দীর্ঘদিন যাবৎ বিরাজমান এ বিরোধ নিষ্পত্তির লক্ষ্যে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে গত ২১-০৬-২০২৩ তারিখে প্রস্তাব প্রেরণ করা হয়। মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের সচিব (সংস্কার ও সমন্বয়) মহোদয়ের সভাপতিত্বে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে গত ১৭-১০-২০২৩ তারিখে একটি সভা অনুষ্ঠিত হয়। উক্ত সভার কার্যবিবরণী ২৯-১০-২০২৩ তারিখে পাওয়া যায়। যার ওপর কার্যক্রম চলমান রয়েছে। উল্লেখ্য, ১৭-১০-২০২৩ তারিখে অনুষ্ঠিত আন্তঃমন্ত্রণালয় আইনগত বিরোধ নিষ্পত্তি কমিটি'র ১ম সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তের আলোকে গঠিত উপ-কমিটির ১ম সভা ১৫-১১-২০২৩ তারিখে অনুষ্ঠিত হয়।</p> <p>সভাপতি দ্বারা মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের সাথে সমন্বয় করে বিরোধ নিষ্পত্তির জন্য নির্দেশনা প্রদান করেন।</p>	<p>বিআইডব্লিউটিএ'র বিরোধপূর্ণ ঘাট/পয়েন্ট ইজারা বিরোধ নিষ্পত্তির লক্ষ্যে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের সাথে সমন্বয় করে দ্রুত বিরোধ নিষ্পত্তি করতে হবে।</p>	<p>১. চেয়ারম্যান, বিআইডব্লিউটিএ ও ২. উপসচিব (টিএ), নৌপম</p>
--	---	--	--

	<p>৯.২ বিভাগীয় মামলার তথ্য প্রেরণ।</p>	<p>উপসচিব (সংসদ ও সমন্বয়) জানান যে, প্রতিবেদনাধীন মাসে (অক্টোবর) চলমান মামলা ৪টি। নতুন কোন মামলা দায়ের হয়নি। ১টি মামলার পুনঃতদন্তের জন্য প্রেরণ করা হয়েছে এবং ৩টি মামলা তদন্ত প্রতিবেদনের জন্য অপেক্ষমাণ।</p> <p>সভাপতি দপ্তর/সংস্থাপ্রধানগণ তাদের বিভাগীয় মামলার বিষয়টি দ্রুত নিষ্পত্তি করার জন্য নির্দেশনা প্রদান করেন।</p>	<p>পুনঃতদন্তের এবং তদন্তের জন্য অপেক্ষামান বিভাগীয় মামলা সমূহের তদন্তকারী কর্মকর্তাগণ দ্রুত প্রতিবেদন পেশ করবেন।</p>	<p>১. উপসচিব, (প্রশাসন-১ শাখা), নৌপরিবহন মন্ত্রণালয়।</p>
	<p>৯.৩ মন্ত্রণালয়ের ২০২৩-২৪ সালের বাজেট বাস্তবায়ন</p>	<p>অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) জানান যে, রিভাইজ বাজেটের পরিপত্র জারি হয়েছে। আগামী ৭ ডিসেম্বরের মধ্যে অর্থ বিভাগ রিভাইজ বাজেট এর জন্য পত্র পাঠাতে হবে।</p> <p>সভাপতি সংশোধিত রিভাইজ বাজেট দপ্তর/সংস্থা থেকে আগামী ৫ ডিসেম্বরের মধ্যে মন্ত্রণালয়ে পাঠাতে নির্দেশনা প্রদান করেন।</p>	<p>যথাযথভাবে মন্ত্রণালয়ের ২০২৩-২০২৪ অর্থ বৎসরের বাজেট বাস্তবায়ন করতে হবে।</p>	<p>১. দপ্তর ও সংস্থা প্রধানগণ ২. উপসচিব, বাজেট শাখা, নৌপরিবহন মন্ত্রণালয়।</p>

<p>৯.৪ মোবক-এর কর্মচারী প্রবিধানমালা অনুমোদন</p>	<p>উপসচিব (সংসদ ও সমন্বয়) জানান যে, এ বিষয়ে মন্ত্রিপরিষদ সচিব মহোদয়ের সভাপতিত্বে অনুষ্ঠিত ২৬ অক্টোবর ২০২৩ তারিখের সভায় নিম্নোক্ত বিষয়ের উপর গৃহীত সিদ্ধান্ত হয়ঃ</p> <p>(ক) মোংলা বন্দর কর্তৃপক্ষ চাকুরি প্রবিধানমালা, ১৯৯১ এর প্রস্তাবিত সংশোধনের সুপারিশ করা হলো;</p> <p>(খ) নৌপরিবহন মন্ত্রণালয় অর্থ বিভাগ থেকে উর্ধ্বতন নিরীক্ষা কর্মকর্তা ও জুনিয়র অডিটর কাম টাইপিস্ট পদের বেতন স্কেল নির্ধারণ করবে এবং যথাযথ প্রক্রিয়ায় জুনিয়র অডিটর কাম টাইপিস্ট পদনাম পরিবর্তনের উদ্যোগ গ্রহণ করবে; এবং</p> <p>(গ) এ বিষয়ে বিদ্যমান নিয়ম-কানুন ও অন্যান্য আনুষ্ঠানিকতা প্রতিপালন করতে হবে।</p> <p>মোংলা বন্দর কর্তৃপক্ষ চাকুরি প্রবিধানমালা, ১৯৯১ সংশোধনের বিষয়ে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অনুষ্ঠিত সভায় গৃহীত ক, খ ও গ নম্বর সিদ্ধান্ত অনুযায়ী প্রস্তাব প্রেরণের জন্য ২১-১১-২০২৩ তারিখে মোংলা বন্দর কর্তৃপক্ষ-কে অনুরোধ করা হয়।</p>	<p>মোবক-এর কর্মচারী প্রবিধানমালা দুত বাস্তবায়নের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।</p>	<p>১. চেয়ারম্যান, মোবক ২. উপসচিব (মোবক), নৌপরিবহন মন্ত্রণালয়।</p>
--	---	--	---

<p>৯.৫ বিআইডব্লিউটিএ'র সাংগঠনিক কাঠামো অনুমোদন</p>	<p>উপসচিব (টিএ) জানান যে, গত ০৫-০৩-২০২৩ তারিখে বিআইডব্লিউটিএ'র প্রস্তাবিত সাংগঠনিক কাঠামো যাচাই-বাছাই/পর্যালোচনা করার জন্য যুগ্মসচিব(টিএ), নৌপরিবহন মন্ত্রণালয়-কে আহ্বায়ক করে ৪(চার) সদস্য বিশিষ্ট কমিটি গঠন করা হয়। কমিটি এ যাবত বিআইডব্লিউটিএ'র ১৭টি বিভাগের কর্মকর্তাদের সাথে ৪টি সভা করেছে। এ সব সভায় বিআইডব্লিউটিএ'র সাংগঠনিক কাঠামো পর্যালোচনা করা হয়েছে। গত ১৭-০৯-২০২৩ তারিখে কমিটি চূড়ান্ত প্রতিবেদন সিনিয়র সচিব বরাবর জমা দেয়া এবং ২৪-০৯-২০২৩ তারিখে প্রস্তুতকৃত চূড়ান্ত প্রতিবেদন সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হয়।</p> <p>সভাপতি প্রতিবেদনটি দ্রুত জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণের নির্দেশনা প্রদান করেন।</p>	<p>বিআইডব্লিউটিএ'র সাংগঠনিক কাঠামো দ্রুত অনুমোদন করতে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।</p>	<p>১. চেয়ারম্যান, বিআইডব্লিউটিএ ২. উপসচিব (টিএ), নৌপরিবহন মন্ত্রণালয়।</p>
<p>৯.৬ স্থলবন্দরের সাংগঠনিক কাঠামো অনুমোদন</p>	<p>উপসচিব (স্থল বন্দর) জানান যে, প্রশাসনিক উন্নয়ন সংক্রান্ত সচিব কমিটিতে ১৫ মে ২০২৩ তারিখে সাংগঠনিক কাঠামোর তফসিল-১ সংশোধনের বিষয়টি অনুমোদিত হয়েছে। পরবর্তী কার্যক্রম চলমান রয়েছে।</p> <p>সভাপতি সাংগঠনিক কাঠামো অনুমোদনের জন্য নির্দেশনা প্রদান করেন।</p>	<p>স্থলবন্দর কর্তৃপক্ষের সাংগঠনিক কাঠামো ১৫ অক্টোবর ২০২৩ এর মধ্যে অনুমোদন করতে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।</p>	<p>১। চেয়ারম্যান (বাস্তবক) ২। উপসচিব (বাস্তবক)</p>

	<p>৯.৭ মেরিন একাডেমীসমূহের নিয়োগ বিধিমালা প্রনয়ণ</p>	<p>বাংলাদেশ মেরিন একাডেমি কর্মচারী নিয়োগ বিধিমালা, ২০২৩ ভেটিং এর জন্য গত ২৯.০৮.২০২৩ খ্রি. লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ, আইন, বিচার ও সংসদ মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়। তৎপ্রেক্ষিতে, প্রস্তাবিত বিধানসমূহ</p> <p>International Convention on Standards of Training, Certification and Watchkeeping for Seafarers, 1978 (STCW) কনভেনশনের সাথে সামঞ্জস্যপূর্ণ কিনা তা নিশ্চিত করার জন্য লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ থেকে গত ২০.১১.২০২৩ খ্রি. তারিখ এ মন্ত্রণালয়ে নথিটি ফেরত প্রদান করা হয়েছে। প্রস্তাবিত বিধানসমূহ উক্ত কনভেনশনের সাথে সামঞ্জস্যপূর্ণ কিনা তা পরীক্ষা করে দ্রুততম সময়ের মধ্যে এ মন্ত্রণালয় থেকে লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ, আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হবে।</p> <p>সভাপতি মেরিন একাডেমীসমূহে নিয়োগবিধিমালা প্রনয়নের কাজ দ্রুত শেষ করার জন্য নির্দেশনা প্রদান করেন।</p>	<p>মেরিন একাডেমীসমূহের নিয়োগ বিধিমালা জরুরী ভিত্তিতে প্রণয়ন সম্পন্ন করতে হবে।</p>	<p>১. কমান্ড্যান্ট সকল মেরিন একাডেমী ২. নৌশিক্ষা ও প্রশিক্ষণ শাখা</p>
--	--	---	---	---

	<p>৯.৮ পাবকের সাংগঠনিক কাঠামো হালনাগাদকরণ</p>	<p>পায়রা বন্দর কর্তৃপক্ষের সাংগঠনিক কাঠামোতে ইতোপূর্বে ৮৫ ক্যাটাগরির ৩৪১ পদ সৃজন করা হয়েছে। বর্তমানে ১৮৪ ক্যাটাগরির ৭৬০টি পদ সৃজনের প্রস্তাব অনুমোদনের জন্য গত ০৫-১০-২০২৩ তারিখে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে পত্র প্রেরণ করা হয়েছে। উক্ত বিষয়ে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের অতিরিক্ত সচিব (সওব্যা) এর সভাপতিত্বে ২১-১১-২০২৩ তারিখ বিকাল ৩.০০ ঘটিকায় একটি সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে।</p> <p>সভাপতি দ্রুত সাংগঠনিক কাঠামো হালনাগাদকরণ করতে নির্দেশনা প্রদান করেন।</p>	<p>পাবকের সাংগঠনিক কাঠামো দ্রুত হালনাগাদকরণ করতে হবে।</p>	<p>১। চেয়ারম্যান (পাবক) ২। সিনিয়র সহকারী সচিব (পাবক)</p>
	<p>৯.৯ বিআইডব্লিউটিএ'র আওতাধীন সকল নদীবন্দরের ফোরশোর সমূহের মেয়াদ বৃদ্ধি</p>	<p>বিআইডব্লিউটিএ থেকে গত ১৪-০৮-২০২৩ তারিখে টিএ শাখায় নদী বন্দর সমূহের ফোরশোর (তীরভূমি) বিআইডব্লিউটিএ'র অনুকূলে হস্তান্তর বিষয়ে একটি প্রস্তাব পাওয়া যায় এবং উক্ত বিষয়ে ২৪-০৯-২০২৩ তারিখে ভূমি মন্ত্রণালয়-কে অনুরোধ করা হয়।</p>	<p>ভূমি মন্ত্রণালয়ের সাথে যোগাযোগ রেখে ফোর শোরসমূহের হস্তান্তর গ্রহণ ও মেয়াদ বৃদ্ধি করতে হবে।</p>	<p>১। চেয়ারম্যান (টিএ) ২। উপসচিব (টিএ)</p>
	<p>৯.১০ স্থলবন্দর পরিচালনা ও ব্যবস্থাপনা প্রবিধানমালা হালনাগাদকরণ</p>	<p>স্থলবন্দর পরিচালনা ও ব্যবস্থাপনা প্রবিধানমালা হালনাগাদকরণের লক্ষ্যে নৌপরিবহন মন্ত্রণালয়ের সিনিয়র সচিব মহোদয়ের সভাপতিত্বে ২৯-১১-২০২৩ তারিখে ১টি সভা আহ্বান করা হয়েছে।</p> <p>সভাপতি দ্রুত প্রবিধানমালা হালনাগাদকরণ শেষ করতে নির্দেশনা প্রদান করেন।</p>	<p>স্থলবন্দর পরিচালনা ও ব্যবস্থাপনা প্রবিধানমালা হালনাগাদকরণ করতে হবে।</p>	<p>১। চেয়ারম্যান (বাস্তবক) ২। উপসচিব (বাস্তবক) ৩।</p>

	<p>৯.১১ যাত্রীবাহী নৌযানসহ সকল জ্বালানী ও দাহ্য পদার্থ পরিবহনকারী নৌযানে ফায়ার সেফটি ব্যবস্থা নিশ্চিতকরণ</p>	<p>অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) সভায় জানান যে, যাত্রীবাহী নৌযানসহ সকল জ্বালানী ও দাহ্য পদার্থ পরিবহনকারী নৌযানে ফায়ার সেফটি নিশ্চিত করতে সুরক্ষা সেবা বিভাগ থেকে পত্র দেওয়া হয়েছে।</p> <p>সভাপতি যাত্রীবাহী নৌযান সমূহে ফায়ার সেফটি নিশ্চিত করতে নৌযান সমূহ পরিদর্শন করা এবং দপ্তর/সংস্থা সমূহে ফায়ার সেফটি সংক্রান্ত মহড়া আয়োজনের নির্দেশনা প্রদান করেন।</p>	<p>যাত্রীবাহী নৌযানসহ সকল জ্বালানী ও দাহ্যপদার্থ পরিবহনকারী নৌযানে ফায়ার সেফটি ব্যবস্থা নিশ্চিতকরণ করতে হবে।</p>	<p>১. চেয়ারম্যান (টিএ, টিসি) ১. অতিরিক্ত সচিব (সংস্থা-১) ৩. মহাপরিচালক (নৌপরিবহন অধিদপ্তর)।</p>
	<p>৯.১১ অনিষ্পন্ন কাজের তালিকা প্রেরণ।</p>	<p>উপসচিব (সংসদ ও সমন্বয়) জানান যে, দপ্তর ও সংস্থাসমূহের অনিষ্পন্ন তালিকা স্ব স্ব দপ্তর/সংস্থা প্রধানগণ সভাকে অবহিত করার অনুরোধ করেন। দপ্তর ও সংস্থা সমূহের অনিষ্পন্ন তালিকা স্ব স্ব দপ্তর/সংস্থাপ্রধানগণ সভাকে অবহিত করেন। সভাপতি দপ্তর/সংস্থা সমূহের অনিষ্পন্ন কাজ দ্রুত সময়ের মধ্যে নিষ্পত্তি করার জন্য অনুরোধ করেন।</p>	<p>সকল দপ্তর ও সংস্থার প্রধানগণকে দ্রুত অনিষ্পন্ন কাজের তালিকা প্রেরণ করতে হবে।</p>	<p>১. দপ্তর/সংস্থা প্রধানগণ ২. অতিরিক্ত সচিব (সকল), নৌপম</p>

নৌপরিবহন মন্ত্রণালয়ের অতিরিক্ত সচিব ড. এ কে এম মতিউর রহমানকে বিআইডব্লিউটিসি'র পেনশন কেইস নিষ্পত্তি করায় সিনিয়র সচিব মহোদয় ধন্যবাদ জ্ঞাপন করেন।

১৩। সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।



মোঃ মোস্তফা কামাল
সিনিয়র সচিব

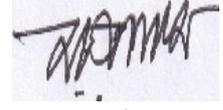
স্মারক নম্বর: ১৮.০০.০০০০.০৩২.০৬.০০১.২৩.৮০

তারিখ: ২১ অগ্রহায়ণ ১৪৩০

০৬ ডিসেম্বর ২০২৩

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

- ১) নৌপরিবহন মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন সকল দপ্তর/সংস্থা
- ২) নৌপরিবহন মন্ত্রণালয়ের সকল কর্মকর্তা



মোঃ কুতুব উল আলম
সিনিয়র সহকারী সচিব